様式２

年 　　月　　日

山辺町長　殿

所　在　地

請負業者名

代表者氏名

事故発生報告書

１ 事故発生工事等

（１）工事等名

（２）工事等場所 山辺町

（３）契約金額　　　　　　　　　　　　円

（４）工期 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで

（５）事故を起こした業者

所 在 地

商　　号

代表者名

２ 事 故 概 要

（１）発生日時 　　　　年　　月　　日　　午前・後　　時　　分ころ

（２）事故内容

（３）事故原因

（４）被 災 者

住　　所

氏　　名

生年月日

死亡・負傷の別

負傷の場合はその内容

添付書類

１事故状況説明図　２事故現場写真　３医師の診断書等（写）　４事故防止対策書

５労働者死傷病報告（写）　６使用停止等命令書、報告書（写）　７是正勧告書（写）、報告書　８指導票（写）、報告書　９被災者への対応報告書　１０是正後施工計画書

※①　添付書類は、事故内容に応じて必要な資料を添付すること。

※②　公衆事故の場合、５は不要。

※③　物損事故の場合、３は不要。被害状況がわかるものを添付）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報告を要する事故の範囲 | | | 工事の施工（業務の受託）に当たり発生した事故（現場への資機材の搬入・現場からの残土運搬中の事故（交通事故）等を含む） |
| 報告を要する被災の程度 | | | 工事等関係者・・・死亡又は休業４日以上の負傷  公衆事故・・・・・原則すべて |
| 事故報告等 | 速報及び報告先 | | 監督員は、請負業者から直ちに事故の概要を建設工事（受託業務）労働災害事故報告（様式１）により通報し、総務課長及び発注担当課長へ提出 |
| 事故状況の説明 | | 死亡事故については、監督員及び発注担当課長が、負傷事故については、監督員が請負業者から状況説明を受ける。 |
| 事故報告書 | 様式及び報告期限 | 請負業者は、遅くとも７日以内に事故発生報告書（様式２）を正副２通、監督員に提出するとともに、発注担当課長は建設工事（業務委託）事故報告書（様式３）を添えて、総務課長に提出する。 |
| 添付様式 | １事故状況説明図　２事故現場写真　３医師の診断書等（写）　４事故防止対策書　５労働者死傷病報告（写）　６使用停止等命令書、報告書（写）　７是正勧告書（写）、報告書  ８指導票（写）、報告書　９被災者への対応報告書  10是正後施工計画書  ※①　添付書類は、事故内容に応じて必要な資料を添付すること。  ※②　公衆事故の場合、５は不要。  ※③　物損事故の場合、３は不要。被害状況がわかるものを添付） |