

小 学 校 部 会

1 通学

○スクールバスの運行計画・・・町教育委員会

2 学習用具

・町教育委員会と協議しながら検討する。

3 公簿関係

○長期保存の必要な公簿

・小中区分して書類は、相模小・山辺中両校に運ぶ。

○保存の短い公簿

・廃棄年度を明示して役場の地下倉庫で保管し、その時期が来たら廃棄する。

箱は委員会が準備。

4 備品、財産関係

○備品

・町教委の承認を得て、活用できる物は相模小、山辺中へ移動する。

○学校の財産

・校旗・校章、いろいろな額、学校の歴史年表、トロフィー・カップ、その他展示物等は、地区の歴史に関わりがあるので、公民館に移動する。ただし、校舎の活用方針に従い、後日必要に応じて協議対応する。

○歴代校長の写真

・小さくして一つの額にまとめ、相模小・山辺中に運び校長室に掲示する。そのための予算は町で確保する。

・現在の大きな額入りの写真をどうするかは、今後の校舎活用の方針に従って検討する。

5 教育内容について

・相模小の教育計画に則って学習するが、社会科や生活科、総合的な学習の時間などに、作谷沢地域について学ぶ機会や伝統行事であるわらび採りを取り入れていく。

6 運動会の持ち方

- ・児童の運動会は、学校行事として5月に実施する。
- ・作谷沢地区運動会の実施については、地区で検討する。

7 学習発表会の持ち方

- ・児童の学習発表会は、学校行事として10月に行う。
- ・作谷沢地区文化祭の持ち方については地区で検討する。

8 創立記念式の持ち方

- ・創立記念日は5月1日とする。令和2年度の相模小学校120周年式典後、来賓をお迎えしての式典は5年に1回とする。その他は、児童と教職員のための式典とする。

9 全戸配布について

- ・学年便り・PTA会報等の全戸配布は、町報と同様に地区委員より配布していただく。

10 PTAについて

○役員

- ・令和3年度は、作谷沢地区から地区代表としてPTA副会長1名を選出する。
- ・役員は、学年ごと互選とする。(地区役員は、なし)

○会費

- ・PTA会費の金額は、相模小にあわせる。
- ・会費の徴収方法は、口座振替とする。

○学年会計

- ・PTA総会前に作谷沢小の保護者と話し合い、令和2年度中に各学年の積立金が同じになるよう調整する。

11 後援会について

○役員

- ・会長は相模地区から選出し、副会長は3名、作谷沢地区からは副会長を1名選出でどうか。次回まで作谷沢地区で検討する。

○会費

- ・あくまで任意であるが、全戸より1000円の会費をいただく。
(同様に山辺中も全戸より1000円の会費をいただいている)

○その他

- ・次回までに、今回話し合われたことについて、双方の会議で協議し、検討していく。

1 2 令和2年度の児童交流について

- ・授業交流は、6月5日（金）、9月30日（水）、11月10日（火）マラソン大会、2月中旬の4回、給食交流は、6月5日（金）と2月中旬の2回計画している。
- ・10月9日（金）の相模小の全校芋煮会に作谷沢小児童も参加する。
- ・2月下旬の児童会委員会の引き継ぎ会に作谷沢小児童も参加し、活動内容を知ってもらう。
- ・時間が許す方は、相模小運動会（5月23日（土））に親子で参観いただければと考えている。

1 3 開校式典について

- ・令和3年度の開校式典は、4月の新任式・始業式前に行う。
- ・企画は、町教育委員会が行う。