

戸籍謄抄本等郵便請求書

令和 年 月 日

山 辺 町 長 殿

請求者	住 所	〒			
	フリガナ	※屋間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください			
	氏 名	生年月日(明・大・昭・平)	年	月	日
必要な方から見た関係(○をつけてください) 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他()					
必要な戸籍	本 籍	山形県東村山郡			
	筆 頭 者				
証明書の種類		謄本	抄本	必要な方のお名前	手数料
	戸 籍	通	通		1通 450円
	除 籍	通	通		1通 750円
	改製原戸籍	通	通		1通 750円
	附 票	通	通		1通 400円
	身分証明書		通		1通 400円
	そ の 他	通	※証明書の種類をご記入ください()		
使いみち・提出先	使いみち 提出先				
	※相続などで内容がわかっているときはご記入ください				
	()が死亡したことによる手続きで、				
	()の()から()までの戸籍が(各)通必要。				
()の死亡の記載のある戸籍が()通必要。					
()と()の関係がわかる戸籍が()通必要。					

【この用紙と一緒に送っていただくもの】

1. 返信用封筒……住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。
(複数の書類を請求される場合は切手を余分に同封してください。)
2. 交付手数料……定額小為替を郵便局で手数料分購入してください。※切手では交付できません
(2通以上請求される場合は多めに入れてください。余った分はお返します。)
3. 本人確認書類…運転免許証・マイナンバーカード等顔写真のあるものは1点、健康保険証・年金手帳等については2点、それぞれコピーしたものを同封してください。
4. 除籍を請求する場合には、請求者との関係が明らかになるような資料(戸籍謄本等をコピーしたものなど)を添付してください。

【留意事項】

次の場合は**委任状**が必要です。

- ◎戸籍(除籍・改製原戸籍を含む)や附票を本人及び配偶者、直系血族以外の方が請求する場合
- ◎身分証明書を本人以外の方が請求する場合