

小 学 校 部 会

1 通学

- スクールバスの運行計画・・・町教育委員会

2 学習用具

- ・町教育委員会と協議しながら検討する。

3 公簿関係

- 長期保存の必要な公簿

- ・小中区分して書類は、相模小・山辺中両校に運ぶ。

- 保存の短い公簿

- ・廃棄年度を明示して役場の倉庫で保管し、その時期が来たら廃棄する。
箱は委員会が準備。

4 備品、財産関係

- 備品

- ・町教委の承認を得て、活用できる物は相模小、山辺中へ移動する。

- 学校の財産

- ・校旗・校章、いろいろな額、学校の歴史年表、トロフィー・カップ、その他
展示物等は、地区の歴史に関わりがあるので、公民館に移動する。ただし、
校舎の活用方針に従い、後日必要に応じて協議対応する。

5 教育内容について

- ・相模小の教育計画に則って学習するが、社会科や生活科、総合的な学習の時
間などに、作谷沢地域について学ぶ機会や伝統行事であるわらび採りを取り
入れていく。

6 運動会の持ち方

- ・児童の運動会は、学校行事として5月に実施する。
- ・作谷沢地区運動会の実施については、地区で検討する。

7 学習発表会の持ち方

- ・児童の学習発表会は、学校行事として10月に行う。
- ・作谷沢地区文化祭の持ち方については地区で検討する。

8 創立記念式の持ち方

- ・創立記念日は5月1日とする。令和2年度の相模小学校120周年式典後、来賓をお迎えしての式典は5年に1回とする。その他は、児童と教職員のみ
の式典とする。令和3年度については、統合記念としての式典を来賓をお迎
えして開催する。

9 全戸配布について

- ・学校便り・PTA会報等の全戸配布は、町報と同様に地区委員より配布して
いただく。

10 PTAについて

○役員

- ・令和3年度は、作谷沢地区から地区代表としてPTA副会長1名を選出する。
- ・役員は、学年ごと互選とする。（地区役員は、なし）

○会費

- ・PTA会費の金額は、相模小にあわせる。
- ・会費の徴収方法は、口座振替とする。

○学年会計

- ・相模小の令和2年度末までの各学年の積立金の額について、作谷沢小の保護
者にお知らせし、令和3年度に集金する。

1 1 後援会について

○役員

- ・会長は相模地区から選出し、副会長は4名（作谷沢地区から1名）、理事と監事に作谷沢地区から若干名選出する方向で検討している。

1 2 令和2年度の児童交流について

- ① 9月30日（水）・・・済
 - 授業、芋煮会の計画
- ② 10月 9日（金）・・・済
 - 相模地区探検、全校芋煮会
- ③ 10月14日（水）・・・済
 - 相模小4年と作谷沢小3・4年児童の交流
湧水めぐり、給食交流
- ④ 10月22日（木）・・・済
 - 相模小3年と作谷沢小3・4年児童の交流
- ⑤ 11月10日（火）
 - ~~全校マラソン大会~~（参加予定だったが悪天候のため授業交流に変更）
- ⑥ ~~12月 4日（金）~~
 - ~~授業、給食~~（新型コロナウイルス感染防止のため中止）
- ⑦ 2月10日（水）
 - 授業・給食（全学年）、委員会活動（5年生）
- ⑧ ~~2月24日（水）~~ → 25日（木）へ日程変更
 - 5年生のみの交流
委員会活動引継ぎ（令和3年度に向けて）

1 3 開校式典について

- ・令和3年度の開校式典は、4月の新任式・始業式前に行う。
- ・企画は、町教育委員会が行う。