

# 税証明交付申請(郵送用)

(あて先) 山辺町長 ○○年 ○○月 ○○日

申請人  
 住所 ○○市○○町○○番地  
 ふりがな やまのべ たろう  
 氏名 山辺 太郎

どなたのものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 上に同じ	住所	山辺町大字山辺○○番地	
	<input type="checkbox"/> 上に同じ	氏名	緑ヶ丘 花子	
		電話番号	日中連絡のとれる番号を記入してください。	
納税証明 【 年度 】	枚	所得証明 【4年度(3年分)】	枚	1枚
車検用納税証明	枚	課税証明(町県民税) 【 年度( 年分) 】	枚	
カバ-		課税証明(固定資産)	枚	
資産証明 【1名・単年度につき400円】	枚	課税証明(固定資産)	枚	
固定資産	評価証明/公課証明/課税台帳記載事項証明書			枚
	【土地10筆又は家屋3棟まで400円※5筆又は1棟増すごと50円】			
固定資産	固定資産税課税台帳(名寄帳)の写し			枚
	【1枚につき400円※1枚増すごとに100円加算】			
所在地証明 【1件につき400円】	枚	申告書の写 【住民税】	枚	
使いみち (番号に○をつけて下さい)	1. 金融機関に提出(融資・保証人など) ② 扶養認定・年金申請のため 3. 保育園・幼稚園・学校に提出 4. 児童手当・児童扶養手当申請のため 5. 町営・県営住宅入居申請のため 6. 車検 7. 上記以外に提出 ( )			

- (注意)
- 本人、同居の親族以外の方が代理で申請する場合は、委任状などを添付してください。
  - 「年度」はその年の4月1日から翌年の3月31日までを、「年分」はその年の1月1日から12月31日までをそれぞれ指します。

# 税証明交付申請(郵送用)

(あて先) 山辺町長 年 月 日

申請人  
 住所 \_\_\_\_\_  
 ふりがな \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_

どなたのものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 上に同じ	住所		
	<input type="checkbox"/> 上に同じ	氏名		
		電話番号		
納税証明 【 年度 】	枚	所得証明 【 年度( 年分) 】	枚	
車検用納税証明	枚	課税証明(町県民税) 【 年度( 年分) 】	枚	
カバ-		課税証明(固定資産)	枚	
資産証明 【1名・単年度につき400円】	枚	課税証明(固定資産)	枚	
固定資産	評価証明/公課証明/課税台帳記載事項証明書			枚
	【土地10筆又は家屋3棟まで400円※5筆又は1棟増すごと50円】			
固定資産	固定資産税課税台帳(名寄帳)の写し			枚
	【1枚につき400円※1枚増すごとに100円加算】			
所在地証明 【1件につき400円】	枚	申告書の写 【住民税】	枚	
使いみち (番号に○をつけて下さい)	1. 金融機関に提出(融資・保証人など) 2. 扶養認定・年金申請のため 3. 保育園・幼稚園・学校に提出 4. 児童手当・児童扶養手当申請のため 5. 町営・県営住宅入居申請のため 6. 車検 7. 上記以外に提出 ( )			

- (注意)
- 本人、同居の親族以外の方が代理で申請する場合は、委任状などを添付してください。
  - 「年度」はその年の4月1日から翌年の3月31日までを、「年分」はその年の1月1日から12月31日までをそれぞれ指します。