

令和7年度  
山辺町職員採用試験 受験申込書

実施要領をよく読んだ上で**太枠内**にもれなく記入し、該当する項目はあてはまるものを○印で囲んでください。

「受験票」にも忘れずに記入のうえ、本「受験申込書」に添えて提出してください。

※「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

【 写真欄 】

- ・ 申込前 6 か月以内撮影
- ・ 脱帽・上半身・正面向
- ・ 縦 4 cm、横 3 cm
- ・ カラー

|                                                                                         |                                           |           |   |               |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|---|---------------|-----------------------------------|
| 試験区分                                                                                    |                                           | 受験番号      |   |               |                                   |
| フリガナ                                                                                    |                                           | 性別        | ※ | 生年月日          | 年　月　日                             |
| 氏名                                                                                      |                                           |           |   |               |                                   |
| 現住所                                                                                     | 〒　　　—<br>電話（　　）　　—                        |           |   |               |                                   |
| この試験に係る通知の宛先                                                                            | 〒　　　— ※ <u>現住所と異なる場合のみ記入</u><br>電話（　　）　　— |           |   |               |                                   |
| 最終学歴                                                                                    | 学校名                                       | 専攻（学部・学科） |   | 修学            | 在学期間                              |
|                                                                                         |                                           |           |   | 1 卒業<br>2 卒見込 | 平成・令和<br>年　月<br>～<br>平成・令和<br>年　月 |
| 私は標記試験を受験したいので申し込みます。<br>なお私は、実施要領に掲げる受験資格をすべて満たしております。<br>またこの申込書のすべての記載事項は真実と相違ありません。 |                                           |           |   |               |                                   |
| 署名欄                                                                                     | 令和　　年　　月　　日 署名（自筆）                        |           |   |               |                                   |

**通信欄**(※ 上記に関して補足したいことがある場合や身体的障がい等により受験に関する要望がある場合には記入してください。)

[illegible]

## 令和 7 年度 山辺町職員採用試験 受験票

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 試験区分 |  | 受験番号 |  |
| 氏 名  |  |      |  |

### 【留意事項】

- 1 太枠内に記入のうえ、「受験申込書」に添えて提出してください。
- 2 この受験票は、第 1 次及び第 2 次試験を通して使用します。いずれも試験当日に持参のうえ、受付に提示してください。なお合否発表まで大切に保管してください。
- 3 携帯電話・スマートフォン・PHS 等の電子機器は、時計としては使用できません。

### 【第 1 次試験実施期日及び会場並びに試験時間等】

令和 7 年 9 月 2 1 日（日） 山辺町役場 3 階大会議室

| 試 験   | 科 目                                                                                        | 時 間                                 | 摘 要 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|
| 第 1 次 | 教養試験                                                                                       | 午前 10 時～正午                          |     |
|       | 適性検査                                                                                       | 午後 0 時 15 分～午後 0 時 40 分<br>(説明を含む。) |     |
|       | 午前 9 時開場。午前 9 時 40 分までに着席のこと。<br><b>【当日持参するもの】</b><br>①受験票 ②HB の鉛筆（これ以外は使用できません。）<br>③消しゴム |                                     |     |

### 【第 2 次試験実施期日及び会場並びに試験時間等】

日時や会場等は、第 1 次試験合格者へ通知します。

| 科 目  | 時 間                                 | 摘 要          |
|------|-------------------------------------|--------------|
| 作文試験 | 1 時間 15 分                           | 字数 1,200 字程度 |
| 口述試験 | 集団討論 1 時間 15 分程度<br>個人面談 1 人 20 分程度 |              |

※ 問い合わせ先（平日 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分）

山辺町役場 総務課 庶務係 〒990-0392 山形県東村山郡山辺町緑ヶ丘 5 番地

電話 023-667-1111 FAX 023-667-1112

E-mail: soumu@town.yamanobe.yamagata.jp

→ 件名の先頭に「【職員採用】」を付してください。